## Прием воспитанников в учреждения дошкольного образования Стародорожского района

## 1. Постановка на учёт ребёнка в банк данных управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования

Постановка на учёт детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования, осуществляется путем внесения сведений о ребенке в списки нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования.

Выполнение административной процедуры 6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение дошкольного образования осуществляется службой «[Одно окно](https://minsk.gov.by/ru/org/5170/)» (расположена в здании Стародорожского райисполкома г.Старые Дороги, ул.Пролетарская д. 38, к.7а, тел./fax: (8-01792) 56-8-32, 56-8-33 либо 142 (звонок бесплатный)

**Режим работы:**

Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 8.00 до 17.00.

Среда: с 8.00 до 20.00.

Вторая, четвертая суббота месяца: с 09.00 до 13.00

Выходной: первая и третья суббота месяца, воскресенье.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином, для осуществления административной процедуры**:

1. паспорт одного из родителей или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь);
3. выбрать желаемое учреждение дошкольного образования;

**Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры** — бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** — в день обращения.

**Срок действия выписки из решения, выдаваемой при осуществлении административной процедуры** — до получения направления в учреждение образования.

## 2. Получения направления

## в учреждение дошкольного образования

Комплектование учреждений дошкольного образования на новый учебный год (новый набор детей двух и трех лет) проводится с **1 апреля по 31 августа** ежегодно. Набор детей и формирование групп осуществляется ежегодно с **1 сентября**. Приём детей в течение календарного года в учреждение дошкольного образования проводится при наличии в нем свободных мест.

Определение детей в учреждения дошкольного образования Стародорожского района осуществляется управлением по образованию, спорту и туризму Стародорожского района.

***Направления в учреждения дошкольного образования выдаются службой «***[***Одно окно***](https://minsk.gov.by/ru/org/5170/)***» (расположена в здании Стародорожского райисполкома г.Старые Дороги, ул.Пролетарская д. 38, к.7а, тел./fax: (8-01792) 56-8-32, 56-8-33 либо 142*(звонок бесплатный)**

1. При обращении к специалистам службы «одно окно» за направлением в учреждение дошкольного образования **при себе необходимо иметь свидетельство о рождении ребенка, паспорт одного из родителей ребенка**

Дополнительно:

* заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в санаторную группу государственного учреждения образования
* заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение

**Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры** — бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** — в день обращения.

**Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры** — 15 дней.

В дошкольные учреждения принимаются дети, постоянно проживающие в Республике Беларусь, независимо от их местожительства и гражданства. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбора дошкольного учреждения при наличии вакантных мест.

После получения направления родителям необходимо **в 15-дневный срок** придти в учреждение дошкольного образования для зачисления ребёнка в детский сад.

По вопросам комплектования обращаться в учреждения дошкольного образования, либо в управление по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома (тел.80179354115 Лапаник Татьяна Ивановна, главный специалист).

Зачисление детей в учреждение дошкольного образования осуществляется заведующим этого учреждения при наличии следующих документов:

1. Направление, выданное управлением по образованию, спорту и туризму Стародорожского района (выдача осуществляется службой «Одно окно»);
2. Свидетельства о рождении ребенка + 1 копия;
3. Выписка из истории развития ребенка с заключением о состоянии его здоровья, оформленную в поликлинике по месту жительства;
4. Паспорт одного из родителей;
5. [Заявление на имя заведующего](http://ddu340.minsk.edu.by/ru/sm_full.aspx?guid=3423);
6. Документы, подтверждающий льготу (если таковая имеется) + копия.

Для многодетных семей: справка о составе семьи, ксерокопия удостоверения многодетной семьи.

Для лиц с особенностями психофизического развития - заключение центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Комплектование групп всех профилей и перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

**Приём в учреждение дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии в нем свободных мест**.

В случае полного укомплектования учреждения дошкольного образования детьми запрос родителей на определение ребенка в это учреждение решается путем предоставления места в другом близлежащем учреждении.

При комплектовании групп руководитель учреждения дошкольного образования руководствуется санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами и Положением об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования.

Перевод воспитанника в другое учреждение дошкольного образования осуществляется:

 по инициативе законного представителя воспитанника;

в случаях прекращения деятельности учреждения дошкольного образования с согласия законного представителя воспитанника.

В случае перевода воспитанника в другое учреждение дошкольного образования законный представитель воспитанника подаёт заявление на имя руководителя учреждения дошкольного образования, в которое он желает перевести ребенка, и документы, предусмотренные пунктом 45 к Положению об учреждении дошкольного образования.

Учреждение дошкольного образования не вправе препятствовать переводу воспитанника, законный представитель которого изъявил желание перевести его в другое учреждение дошкольного образования.

Отчисление (прекращение образовательных отношений) воспитанника осуществляется при наступлении соответствующих оснований, предусмотренных статьей 79 Кодекса Республики Беларусь "Об образовании".

Решение об отчислении (прекращении образовательных отношений) воспитанника принимает руководитель учреждения дошкольного образования путем издания приказа, в котором указывается основание отчисления.

##

## Нормативно-правовые документы, регламентирующие постановку на учёт, приём, перевод и отчисление воспитанников в учреждении дошкольного образования

1. [Кодекс Республики Беларусь "Об образовании"](https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty/kodeksy-respubliki-belarus/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8C%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2013%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202011%20%D0%B3.%E2%84%96%20243-3%20%28%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8C%20%D0%BE%D1%82%2018.07.2016%20%E2%84%96%20404-%D0%97%29.docx) или [Кодекс Республики Беларусь "Об образовании"](http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=Hk1100243), Статья 148.
2. Постановление Министерства Образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 234. [О порядке постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования](http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=W21124105);
3. Постановление Министерства Образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 150. Об утверждении Положения об учреждении дошкольного образования и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь [ГЛАВА 5](http://www.pravo.by/document/index.php?guid=2012&oldDoc=2012-10/2012-10(098-116).pdf);
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 271)